



## **PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UN PUESTO DE RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN EN EL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL SOCIO**

---

### **ANUNCIO**

Para general conocimiento, se anuncia la necesidad de incorporar un Responsable de Administración para el Dpto. de Administración y Atención al Socio.

#### **Las principales funciones del puesto son:**

- Presentación de Cuentas Anuales en el Registro Mercantil.
- Presentación de impuestos y cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Control de Tesorería. Conciliación de saldos y movimientos de Entidades Financieras.
- Confección de estados previsionales de Tesorería e informes de gestión para la Dirección.
- Colaboración en la confección de los Presupuestos Anuales.
- Contabilidad Analítica.
- Inventario.
- Supervisión de facturación y control de pagos y gestión fiable cobros.
- Gestión, adecuación y supervisión de los recursos asignados.
- Atención al socio, como objetivo fundamental.

#### **El perfil requerido es el siguiente:**

- Titulación Universitaria Superior en Administración y Dirección de Empresas, o similar.
- Se requieren conocimientos de Fiscal, Laboral, Contabilidad y Gestión Financiera. Valorable formación de postgrado en estas áreas.
- Usuario a nivel avanzado de Ms Office y paquetes integrados de gestión, así como Contaplús.
- Se podrán valorar conocimientos de inglés.
- Se valorará experiencia en funciones similares.
- Alta capacidad analítica, de razonamiento numérico, planificación y organización.
- Iniciativa y habilidades de negociación. Facilidad para la comunicación y trabajo en equipo.
- Disponibilidad para trabajar en jornada partida.

Las personas interesadas en participar en este proceso de selección, que cumplan el perfil requerido, pueden enviar su CV por los siguientes medios:

1.- Dirección de correo electrónico [empleo@cmis.es](mailto:empleo@cmis.es) indicando en el asunto "Responsable de Administración".

2.- En las oficinas del Círculo Mercantil e Industrial de Sevilla, C/ Sierpes 65 o Avda. Presidente de Adolfo Suárez nº 3 en sobre cerrado indicando "Responsable de Administración" .

El plazo de presentación finalizará el próximo 9 de diciembre, a las 15:00 horas.